

TITULO	NOMBRE COSTO	DESCRIPCION																			
Personal contratado por honoraria	LTAPECO-RI-F-XI	Los agentes integran parte del personal de las unidades contratadas bajo el régimen de servicios profesionales por honorarios y servicios profesionales por honorarios administrados a salario, entendiendo así como los servicios que se prestan por escrito a solicitud de un particular por parte de...																			
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se cubre	Fecha de término del periodo que se cubre	Tipo de contratación (salario)	Pauta presupuestal de la licencia	Nombre(s) de la persona contratada	Primer apellido de la persona contratada	Segundo apellido de la persona contratada	ESTE CRITERIO APLICA A PARTIR DEL 01/04/2023 -> Sexo (biológico)	Número de contrato	Hipótesis del contrato	Fecha de inicio del contrato	Fecha de término del contrato	Servicios contratados (Relacionados con perspectiva de género)	Remuneración mensual bruta (compensación)	Monto total a pagar	Prestaciones en su caso	Hipótesis a la normalidad que regula la cancelación de contratos de honorarios	Análisis responsabilidad (con género/ posam), publico y vinculado a la administración	Fecha de validación	Fecha de actualización	Nota
2023	01/07/2023	30/09/2023	Servicios profesionales por honorarios administrados a salario	1235	IVAN SANTIAGO	AJAMADO	AJAMADO	Hombre	IAN-BISOMUR-07-2023	http://www.mexicali.gob.mx/News/VARPOS-CONFIRMACION-DONA-VOLUNTARIAS.pdf	28/06/2023	28/09/2023	Realizar la entrega de botellas, verificar el control a campo, verificar la administración de las botellas que entregan los usuarios, efectuar entrega periódica de efectivo con finalidad de seguridad de acuerdo a salarios, analizar mensualmente el costo de entrega que el concepto por rubro de registro municipal, cumplir con las indicaciones de la autoridad pública en materia de manejo, mantenimiento, conservación e higiene del campo, analizar los datos estadísticos que se derivan de la información de su cargo y que se entregan mensualmente a las autoridades en los diferentes sectores para promover su transparencia social, Programar visitas de seguimiento a las Comités de Desarrollo Social Integrado, Dar seguimiento a las acciones en las diferentes comunidades del Valle, Mexicali y San Felipe, Orientar a comités de vecinos para que las necesidades planteadas por la comunidad sean canalizadas al nivel de gobierno y área administrativa que corresponde, Llevar el control de las egresos de los comités de vecinos y capturar la información en el respectivo programa, Realizar jornadas comunitarias como de limpieza y mantenimiento, Dar seguimiento en coordinación con áreas administrativas y de presupuesto a la ejecución de los obras y programas a realizar, Conocer y programar a la comunidad para el manejo de las obras de inversión Municipal en conjunción con el coordinador de obras.	1086.66	10000.00	0	http://www.mexicali.gob.mx/News/VARPOS-CONFIRMACION-DONA-VOLUNTARIAS.pdf	Coordinación Financiera del Departamento de Administración y Finanzas	22/11/2023	22/11/2023	Se informa que el criterio "Se encuentra en su caso" se encuentra en su caso en esta Entidad en virtud de que en esta Entidad el personal contratado por honorarios no participa percepciones adicionales a la remuneración antes descrita.
2023	01/07/2023	30/09/2023	Servicios profesionales por honorarios administrados a salario	1235	JOSE DE JESUS	ALBS	HERNANDEZ	Hombre	IAN-BISOMUR-07-2023	http://www.mexicali.gob.mx/News/VARPOS-CONFIRMACION-DONA-VOLUNTARIAS.pdf	01/07/2023	31/12/2023	Asesorar al público en general que acude al Departamento a solicitar información de los servicios propuestos, Cortar las Bandejas Informativas, así como registrar los recibos de asistencia de los interesados, Elaborar y revisar el contenido de los documentos solicitados por el público interesado, Realizar el seguimiento y correspondencia del Departamento, Controlar el archivo de documentos administrativos, Formular por el área involucrada, Elaborar informes semanales, mensuales, trimestrales y anuales que se envían a la oficina, Participar en los eventos que realice el Organismo, E. Realizar los demás actividades que se deriven de la naturaleza de su cargo las que sean encomendadas por su jefe inmediato.	1623.44	14308.74	0	http://www.mexicali.gob.mx/News/VARPOS-CONFIRMACION-DONA-VOLUNTARIAS.pdf	Coordinación Financiera del Departamento de Administración y Finanzas	22/11/2023	22/11/2023	Se informa que el criterio "Se encuentra en su caso" se encuentra en su caso en esta Entidad en virtud de que en esta Entidad el personal contratado por honorarios no participa percepciones adicionales a la remuneración antes descrita.
2023	01/07/2023	30/09/2023	Servicios profesionales por honorarios administrados a salario	1235	ANGELICA EMERALDA	CAWACHO	A LA TORRE	Mujer	AICA-BISOMUR-07-2023	http://www.mexicali.gob.mx/News/VARPOS-CONFIRMACION-DONA-VOLUNTARIAS.pdf	01/07/2023	31/12/2023	Atender al público en general que acude al Departamento a solicitar información de los servicios propuestos, Cortar las Bandejas Informativas, así como registrar los recibos de asistencia de los interesados, Elaborar y revisar el contenido de los documentos solicitados por el público interesado, Realizar el seguimiento y correspondencia del Departamento, Controlar el archivo de documentos administrativos, Formular por el área involucrada, Elaborar informes semanales, mensuales, trimestrales y anuales que se envían a la oficina, Participar en los eventos que realice el Organismo, E. Realizar los demás actividades que se deriven de la naturaleza de su cargo las que sean encomendadas por su jefe inmediato.	1300	12281.18	0	http://www.mexicali.gob.mx/News/VARPOS-CONFIRMACION-DONA-VOLUNTARIAS.pdf	Coordinación Financiera del Departamento de Administración y Finanzas	22/11/2023	22/11/2023	Se informa que el criterio "Se encuentra en su caso" se encuentra en su caso en esta Entidad en virtud de que en esta Entidad el personal contratado por honorarios no participa percepciones adicionales a la remuneración antes descrita.
2023	01/07/2023	30/09/2023	Servicios profesionales por honorarios administrados a salario	1235	RAMON ALEXIS	ROVERO	SOTO	Hombre	RAN-BISOMUR-07-2023	http://www.mexicali.gob.mx/News/VARPOS-CONFIRMACION-DONA-VOLUNTARIAS.pdf	01/07/2023	31/12/2023	Realizar el apoyo a las labores de atención al público en general que acude al Departamento a solicitar información de los servicios propuestos, Cortar las Bandejas Informativas, así como registrar los recibos de asistencia de los interesados, Elaborar y revisar el contenido de los documentos solicitados por el público interesado, Realizar el seguimiento y correspondencia del Departamento, Controlar el archivo de documentos administrativos, Formular por el área involucrada, Elaborar informes semanales, mensuales, trimestrales y anuales que se envían a la oficina, Participar en los eventos que realice el Organismo, E. Realizar los demás actividades que se deriven de la naturaleza de su cargo las que sean encomendadas por su jefe inmediato.	8700.34	14779.38	0	http://www.mexicali.gob.mx/News/VARPOS-CONFIRMACION-DONA-VOLUNTARIAS.pdf	Coordinación Financiera del Departamento de Administración y Finanzas	22/11/2023	22/11/2023	Se informa que el criterio "Se encuentra en su caso" se encuentra en su caso en esta Entidad en virtud de que en esta Entidad el personal contratado por honorarios no participa percepciones adicionales a la remuneración antes descrita.
2023	01/07/2023	30/09/2023	Servicios profesionales por honorarios administrados a salario	1235	ANNETTE GUADALUPE	BEITZT	NICOLAS	Mujer	IGN-BISOMUR-07-2023	http://www.mexicali.gob.mx/News/VARPOS-CONFIRMACION-DONA-VOLUNTARIAS.pdf	01/07/2023	31/12/2023	Realizar el apoyo a las labores de atención al público en general que acude al Departamento a solicitar información de los servicios propuestos, Cortar las Bandejas Informativas, así como registrar los recibos de asistencia de los interesados, Elaborar y revisar el contenido de los documentos solicitados por el público interesado, Realizar el seguimiento y correspondencia del Departamento, Controlar el archivo de documentos administrativos, Formular por el área involucrada, Elaborar informes semanales, mensuales, trimestrales y anuales que se envían a la oficina, Participar en los eventos que realice el Organismo, E. Realizar los demás actividades que se deriven de la naturaleza de su cargo las que sean encomendadas por su jefe inmediato.	1623.44	14308.74	0	http://www.mexicali.gob.mx/News/VARPOS-CONFIRMACION-DONA-VOLUNTARIAS.pdf	Coordinación Financiera del Departamento de Administración y Finanzas	22/11/2023	22/11/2023	Se informa que el criterio "Se encuentra en su caso" se encuentra en su caso en esta Entidad en virtud de que en esta Entidad el personal contratado por honorarios no participa percepciones adicionales a la remuneración antes descrita.
2023	01/07/2023	30/09/2023	Servicios profesionales por honorarios administrados a salario	1235	FRANCISCA GUADALUPE	GAYTAN	MORALES	Mujer	FGSA-BISOMUR-07-2023	http://www.mexicali.gob.mx/News/VARPOS-CONFIRMACION-DONA-VOLUNTARIAS.pdf	01/07/2023	31/12/2023	Realizar el apoyo a las labores de atención al público en general que acude al Departamento a solicitar información de los servicios propuestos, Cortar las Bandejas Informativas, así como registrar los recibos de asistencia de los interesados, Elaborar y revisar el contenido de los documentos solicitados por el público interesado, Realizar el seguimiento y correspondencia del Departamento, Controlar el archivo de documentos administrativos, Formular por el área involucrada, Elaborar informes semanales, mensuales, trimestrales y anuales que se envían a la oficina, Participar en los eventos que realice el Organismo, E. Realizar los demás actividades que se deriven de la naturaleza de su cargo las que sean encomendadas por su jefe inmediato.	8710.00	10771.50	0	http://www.mexicali.gob.mx/News/VARPOS-CONFIRMACION-DONA-VOLUNTARIAS.pdf	Coordinación Financiera del Departamento de Administración y Finanzas	22/11/2023	22/11/2023	Se informa que el criterio "Se encuentra en su caso" se encuentra en su caso en esta Entidad en virtud de que en esta Entidad el personal contratado por honorarios no participa percepciones adicionales a la remuneración antes descrita.
2023	01/07/2023	30/09/2023	Servicios profesionales por honorarios administrados a salario	1235	ROBERTO	RODRIGUEZ	RODAS	Hombre	RR-BISOMUR-07-2023	http://www.mexicali.gob.mx/News/VARPOS-CONFIRMACION-DONA-VOLUNTARIAS.pdf	01/07/2023	31/12/2023	Realizar el apoyo a las labores de atención al público en general que acude al Departamento a solicitar información de los servicios propuestos, Cortar las Bandejas Informativas, así como registrar los recibos de asistencia de los interesados, Elaborar y revisar el contenido de los documentos solicitados por el público interesado, Realizar el seguimiento y correspondencia del Departamento, Controlar el archivo de documentos administrativos, Formular por el área involucrada, Elaborar informes semanales, mensuales, trimestrales y anuales que se envían a la oficina, Participar en los eventos que realice el Organismo, E. Realizar los demás actividades que se deriven de la naturaleza de su cargo las que sean encomendadas por su jefe inmediato.	2133.80	18407.38	0	http://www.mexicali.gob.mx/News/VARPOS-CONFIRMACION-DONA-VOLUNTARIAS.pdf	Coordinación Financiera del Departamento de Administración y Finanzas	22/11/2023	22/11/2023	Se informa que el criterio "Se encuentra en su caso" se encuentra en su caso en esta Entidad en virtud de que en esta Entidad el personal contratado por honorarios no participa percepciones adicionales a la remuneración antes descrita.
2023	01/07/2023	30/09/2023	Servicios profesionales por honorarios administrados a salario	1235	WANEU	MIRANDA	CASTRO	Mujer	NMC-BISOMUR-07-2023	http://www.mexicali.gob.mx/News/VARPOS-CONFIRMACION-DONA-VOLUNTARIAS.pdf	01/07/2023	31/12/2023	Realizar el apoyo a las labores de atención al público en general que acude al Departamento a solicitar información de los servicios propuestos, Cortar las Bandejas Informativas, así como registrar los recibos de asistencia de los interesados, Elaborar y revisar el contenido de los documentos solicitados por el público interesado, Realizar el seguimiento y correspondencia del Departamento, Controlar el archivo de documentos administrativos, Formular por el área involucrada, Elaborar informes semanales, mensuales, trimestrales y anuales que se envían a la oficina, Participar en los eventos que realice el Organismo, E. Realizar los demás actividades que se deriven de la naturaleza de su cargo las que sean encomendadas por su jefe inmediato.	2113.90	18407.38	0	http://www.mexicali.gob.mx/News/VARPOS-CONFIRMACION-DONA-VOLUNTARIAS.pdf	Coordinación Financiera del Departamento de Administración y Finanzas	22/11/2023	22/11/2023	Se informa que el criterio "Se encuentra en su caso" se encuentra en su caso en esta Entidad en virtud de que en esta Entidad el personal contratado por honorarios no participa percepciones adicionales a la remuneración antes descrita.
2023	01/07/2023	30/09/2023	Servicios profesionales por honorarios administrados a salario	1235	EVA	MACIAS	CHOLULO	Mujer	EV-BISOMUR-07-2023	http://www.mexicali.gob.mx/News/VARPOS-CONFIRMACION-DONA-VOLUNTARIAS.pdf	01/07/2023	31/12/2023	Realizar el apoyo a las labores de atención al público en general que acude al Departamento a solicitar información de los servicios propuestos, Cortar las Bandejas Informativas, así como registrar los recibos de asistencia de los interesados, Elaborar y revisar el contenido de los documentos solicitados por el público interesado, Realizar el seguimiento y correspondencia del Departamento, Controlar el archivo de documentos administrativos, Formular por el área involucrada, Elaborar informes semanales, mensuales, trimestrales y anuales que se envían a la oficina, Participar en los eventos que realice el Organismo, E. Realizar los demás actividades que se deriven de la naturaleza de su cargo las que sean encomendadas por su jefe inmediato.	10481.06	16421.98	0	http://www.mexicali.gob.mx/News/VARPOS-CONFIRMACION-DONA-VOLUNTARIAS.pdf	Coordinación Financiera del Departamento de Administración y Finanzas	22/11/2023	22/11/2023	Se informa que el criterio "Se encuentra en su caso" se encuentra en su caso en esta Entidad en virtud de que en esta Entidad el personal contratado por honorarios no participa percepciones adicionales a la remuneración antes descrita.